

La Ville de Villemandeur dans l'Agglomération Montargoise
7 400 habitants
Recrute

Directeur / Directrice du pôle Finances et Affaires Générales
Titulaire ou contractuel à temps complet
Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Rejoindre Villemandeur, c'est prendre part à la transformation de l'administration municipale, piloter des finances communales structurantes et garantir un service public de proximité exigeant.

Le budget communal 2025, après budget supplémentaire, représente 9,89 M€ en fonctionnement et 5,27 M€ en investissement, soit 15,16 M€ au total. La commune recherche une direction capable de conjuguer vision financière, management des équipes et qualité de la relation aux habitants.

Un poste au cœur des projets municipaux

Membre de l'équipe de direction et placé(e) sous l'autorité du Directeur Général, vous pilotez la stratégie financière de la commune, éclairez les décisions des élus et accompagnez les projets municipaux.

Vous exercez également une responsabilité pleine et entière sur les Affaires Générales : organisation, fiabilité des procédures, qualité de l'accueil et continuité du service rendu au public.

Missions / conditions d'exercice

Stratégie financière, prospective et pilotage budgétaire :

- Construire et coordonner la stratégie budgétaire : préparation du budget principal et des budgets annexes, débat d'orientation budgétaire, décisions modificatives, comptes et calendrier financier ; garantir la sincérité et la qualité des prévisions.
- Élaborer une prospective financière glissante et des scénarios d'aide à la décision : évolution des recettes et dépenses, fiscalité, masse salariale, épargne brute et nette, capacité de désendettement et analyse des risques.
- Concevoir et actualiser le plan pluriannuel d'investissement (PPI) : hiérarchisation des projets, chiffrage des coûts complets, soutenabilité, calendriers opérationnels et plans de financement ; mesurer les conséquences des investissements sur le fonctionnement futur.
- Définir et piloter une stratégie de dette et de trésorerie : suivi des emprunts, analyse des conditions de financement, sécurisation des échéances, relations avec les établissements financiers et le comptable public.
- Structurer une politique active de recherche et d'optimisation des financements : veille sur les subventions et appels à projets, coordination des demandes, suivi des conventions, des versements et des justificatifs ; accompagner les pôles dans le montage financier de leurs opérations.
- Déployer une véritable démarche de contrôle de gestion : construire des tableaux de bord et des indicateurs de performance, analyser les coûts complets des services et des politiques publiques, suivre les écarts entre prévisions et réalisations, identifier les leviers d'efficacité et formuler des propositions d'optimisation des moyens. Conduire un dialogue de gestion régulier avec les responsables de pôles et contribuer à l'évaluation des politiques publiques.

- Sécuriser l'exécution budgétaire et comptable (M57), le contrôle interne, les engagements, les recettes et les délais de paiement ; garantir la qualité et la fiabilité des données financières.

Affaires générales : qualité du service public et de l' Accueil au public :

- Piloter les activités d'Affaires générales et organiser un accueil physique, téléphonique et numérique accessible, courtois, réactif et adapté aux besoins des usagers ; veiller à la qualité de l'information délivrée, au suivi des demandes et à l'orientation des habitants.
- Garantir la fiabilité, la sécurité juridique et le respect des délais pour :
 - L'état civil, les formalités funéraires, les élections et listes électorales, le recensement citoyen, les cimetières, les archives et les autres formalités administratives, dans le respect des compétences du pôle.
- Définir des standards de qualité de service, organiser la continuité de l'accueil et le traitement des situations sensibles, suivre les délais et la satisfaction des usagers; conduire la simplification des démarches, leur accessibilité et leur dématérialisation sans exclure les publics éloignés du numérique.

Management et transversalité :

- Encadrer une équipe pluridisciplinaire de 7 agents ; (4 aux Finances et 3 Affaires Générales) animer les responsables et les équipes, définir les objectifs, organiser les délégations, accompagner la montée en compétences et conduire les entretiens professionnels.
- Organiser et évaluer l'activité des équipes des finances et des Affaires générales, répartir les moyens, assurer la continuité des services et développer une culture commune de responsabilité, de coopération et de qualité de service au public.
- Animer le dialogue de gestion avec les autres pôles ; participer pleinement au comité de direction, conseiller et alerter le maire, les élus et le Directeur général sur les risques, les marges de manœuvre et les conséquences financières des décisions.

Profil recherché

- Formation supérieure en finances publiques, gestion ou administration territoriale
- Expérience confirmée de direction en collectivité
- Maîtrise de la M57, de la prospective, du PPI, de la fiscalité locale, de la dette, des subventions et du contrôle de gestion
- Expérience de management
- Sens de l'accueil et de la relation aux usagers
- Capacité à sécuriser les procédures administratives, à conduire le changement et à conseiller les élus et la direction générale

Conditions de recrutement

- Temps complet : 36 heures avec ARTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Nouvelle bonification indiciaire
- Allocation de fin d'année
- Participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé
- CNAS
- Carte déjeuner

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2027

Date limite de dépôt de candidature : 17 novembre 2026