



Service Vie associative
associations@mairie-villemandeur.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026/2027

- ☐ 1^{ère} demande
☐ Renouvellement

Dossier à déposer
Impérativement
en Mairie avant le :
18 OCTOBRE 2026

Nom et de l'Association :

Type de subvention sollicitée :

	Montant demandé	
Subvention de fonctionnement		
Subvention projet / action spécifique	Nom du projet	Montant demandé
Investissement matériel	<i>Sur proposition de 3 devis comparatifs</i>	

Pièces OBLIGATOIRES à joindre à toute demande de subvention :

- ☐ Le présent dossier renseigné et signé
- ☐ Le dernier Rapport d'activités et Procès-verbal de l'Assemblée Générale
- ☐ La liste des membres du bureau et récépissé de modification en Préfecture
- ☐ Le Bilan Financier ou Compte de Résultat
- ☐ Le Budget Prévisionnel équilibré (*modèle type joint*)
- ☐ Le RIB de l'Association – *indispensable à tout versement*
- ☐ Attestation d'assurance en responsabilité civile 2026/2027

Un exemplaire des statuts *et récépissé de déclaration en préfecture seulement en cas de :*

- ☐ Première demande
- ☐ Modification des statuts (*cocher la case correspondante*)

Cadre réservé à l'administration

Présentation de votre association

Identification de l'association :

Nom et sigle de votre association :

Numéro SIRET : (à indiquer obligatoirement)

Création :

Date et numéro de déclaration en (sous) Préfecture : ... / ... /

Date de publication de la création au Journal Officiel : ... / ... / ...

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Objet & Activités :

Label : ☐ Non ☐ oui le quel ? :

Adresse du siège social :

Code postal : _____ Commune :

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Courriel :

Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : _____ Commune :

Responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : _____ Courriel :

Personne chargée du dossier de subvention (si n'est pas le représentant légal) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : _____ Courriel :

Coordonnées de la personne pouvant renseigner le public (pour insertion guides des associations) (prix licences, horaires, lieux d'entraînement, ..)

M. ou Mme

Téléphone

Mail

Assurance Responsabilité Civile de l'Association :

Société : N° Contrat :

Adresse :

Présentation de votre association (suite)

Composition du Bureau :

Date du dernier renouvellement : / /

Fonctions	Noms	Prénoms	Adresse	Adresse Mail	Téléphones
Président					
Secrétaire					
Trésorier					

Activités mises en place à Villemandeur au cours de l'année 2025/2026 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Participation aux animations organisées par la ville :

☐ Vill'activ ☐ Festival ô mon Chatôôô ☐ Téléthon ☐ 4 jours de fêtes

Renseignements concernant les ressources humaines :

	- 18 ans	+ 18 ans	Cumuls
Nombre d'adhérents :			
- Mandorais			
- autres communes			
Montant des cotisations individuelles			
• Commune			
• Hors Commune			

Moyens de l'association :

Nombre de bénévoles actifs : **Nombre total de salariés :**

Mise à disposition de personnel : Nombre d'agents Nombre d'heures :

•Coordonnées de la personne pouvant renseigner le public (pour insertion guides des associations)
(prix licences, horaires, lieux d'entraînement, ..)

M. ou Mme
Téléphone
Mail

Vos projets pour l'année 2026/2027

Merci d'indiquer les projets de l'association pour 2026-2027 , justifiant la demande de subvention, en détaillant en particulier les projets qui concourent à l'intérêt communal et aux objectifs de la politique municipale. Préciser l'utilisation des fonds qui vous seraient éventuellement accordés

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vos manifestations prévues

Date	Manifestation

Bilan financier 2025-2026 (réalisé)

CHARGES (dépenses)		PRODUITS (recettes)	
Date de début d'exercice		Date de fin d'exercice :.....	
60 - ACHATS Prestations de services - Achats en matière de fournitures - Autres fournitures		70 - VENTES DE BIENS ET SERVICES Vente de produits finis et de marchandises Prestations de services	
61 - SERVICES EXTERIEURS Locations - Entretien et réparations - Assurances Documentation		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Union Européenne	
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, Publication - Déplacements, missions Services bancaires, autres		État (précisez le(s) ministère(s) contributeurs) : -	
63 - IMPÔTS ET TAXES Impôts et taxes sur les rémunérations Autres impôts et taxes		Région	
64 - CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations des personnels - Charges sociales Autres charges de personnel		Département	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Intercommunalité	
66 - CHARGES FINANCIÈRES		Organismes sociaux (détailler) : -	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		Autres communes : -	
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		Commune de Villemandeur	
CHARGES INDIRECTES Charges fixes de fonctionnement Frais financiers - Autres		Aides privées	
86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE dont cotisations, dons manuels ou legs	
Personnel		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Matériel		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
Équipements municipaux (salle., stade ..)		86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
		Personnel	
		Matériel	
		Local	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Montant des disponibilités à la fin de l'exercice :

Les disponibilités concernent à la fois la trésorerie à la fin de l'exercice mais aussi le cas échéant les fonds placés sur des comptes d'épargne et autres types de placements réalisés au nom de l'association.

Montant des créances à la fin de l'exercice :

Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.

Montant des dettes à la fin de l'exercice :

Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires et autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.

Budget prévisionnel fonctionnement 2026-2027

Ce tableau doit être impérativement rempli et complété par un document joint si nécessaire.

CHARGES (dépenses)		PRODUITS (recettes)	
Date de début d'exercice		Date de fin d'exercice :.....	
60 - ACHATS Prestations de services - Achats en matière de fournitures - Autres fournitures		70 - VENTES DE BIENS ET SERVICES Vente de produits finis et de marchandisesPrestations de services	
61 - SERVICES EXTERIEURS Locations - Entretien et réparations - AssurancesDocumentation		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Union Européenne	
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, Publication - Déplacements, missions Services bancaires, autres		État (précisez le(s) ministère(s) contributeurs) : - -	
63 - IMPÔTS ET TAXES Impôts et taxes sur les rémunérationsAutres impôts et taxes		Région	
64 - CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations des personnels - Charges socialesAutres charges de personnel		Département	
65-AUTRESCHARGESDEGESTION COURANTE		Intercommunalité	
66 - CHARGES FINANCIÈRES		Organismes sociaux (détailler) : - -	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		Commune de Villemandeur Autres communes :	
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		- Aides privées	
CHARGES INDIRECTES Charges fixes de fonctionnementFrais financiers - Autres			
86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE dont cotisations, dons manuels ou legs	
Personnel		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Matériel		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
Equipements municipaux (salle, stade....)		86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
		Personnel	
		Matériel	
		Local	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Action / projet spécifique 2025-2026

Description & Budget prévisionnel

(1 fiche par projet)

Description action/ projet spécifique : (1 dossier de présentation peut être annexé)
(Date, durée, public visée, objectif, originalité,)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ce tableau doit être impérativement rempli et complété par un document joint si nécessaire.

CHARGES (dépenses)		PRODUITS (recettes)	
Date de début d'exercice		Date de fin d'exercice	
60 - ACHATS Prestations de services - Achats en matière de fournitures - Autres fournitures		70 - VENTES DE BIENS ET SERVICES Vente de produits finis et de marchandisesPrestations de services	
61 - SERVICES EXTERIEURS Locations - Entretien et réparations - AssurancesDocumentation		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Union Européenne	
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, Publication - Déplacements, missions Services bancaires, autres		État (précisez le(s) ministère(s) contributeurs) : - -	
63 - IMPÔTS ET TAXES Impôts et taxes sur les rémunérationsAutres impôts et taxes		Région	
64 - CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations des personnels - Charges socialesAutres charges de personnel		Département	
65-AUTRESCHARGESDEGESTION COURANTE		Intercommunalité	
66 - CHARGES FINANCIÈRES		Organismes sociaux (détailler) : - -	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		Autres communes : -	
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		Ville de Villemendeur	
CHARGES INDIRECTES Charges fixes de fonctionnementFrais financiers - Autres		Aides privées	
86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE dont cotisations, dons manuels ou legs	
Personnel		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Matériel		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
Local		86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
		Personnel	
		Matériel	
		Local	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Action / projet spécifique 2025 -2026

Bilan

Bilan action/ projet spécifique :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CHARGES (dépendances)		PRODUITS (recettes)	
Date de début d'exercice		Date de fin d'exercice :	
60 - ACHATS Prestations de services - Achats en matière de fournitures - Autres fournitures		70 - VENTES DE BIENS ET SERVICES Vente de produits finis et de marchandisesPrestations de services	
61 - SERVICES EXTERIEURS Locations - Entretien et réparations - AssurancesDocumentation		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Union Européenne	
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, Publication - Déplacements, missions Services bancaires, autres		État (précisez le(s) ministère(s) contributeurs) : - -	
63 - IMPÔTS ET TAXES Impôts et taxes sur les rémunérationsAutres impôts et taxes		Région	
64 - CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations des personnels - Charges socialesAutres charges de personnel		Département	
65-AUTRESCHARGESDEGESTION COURANTE		Intercommunalité	
66 - CHARGES FINANCIÈRES		Organismes sociaux (détailler) : - -	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		Autres communes : -	
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		Ville de Villemandeur	
CHARGES INDIRECTES Charges fixes de fonctionnementFrais financiers - Autres		Aides privées	
86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE dont cotisations, dons manuels ou legs	
Personnel		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Matériel		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
Local		86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
		Personnel	
		Matériel	
		Local	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Annexe destinée aux associations sportives

Public accueilli :

- ☐ Enfants à partir de : ans : ☐ Adultes
☐ Personnes en situation de handicap :

• **Nombres de licenciés**

Masculins :..... Moins de 18 ans masculins :

Féminins :..... Moins de 18 ans féminins :

➤ ***Avez-vous fait une demande de subvention au titre de l'année 2024/2025 ?***

- ANS (agence nationale du sport) ☐ oui : montant perçu ☐ non
(projet féminin, accession haut niveau, équipements lourds , formations bénévoles.....)
- Conseil régional : ☐ oui : montant perçu ☐ non
(cap' asso emploi, matériel, véhicules, haut niveau, manifestation nationale)
- Conseil département : ☐ oui : montant perçu ☐ non
(Aides aux licences, manifestation d'envergure, haut niveau)
- Agglomération montargoise) oui : montant perçu ☐ non
(Manifestation d'envergure, aide à la performance, politique éducative)

• **Niveau de compétitions**

*** Jeunes (moins de 18 ans)**

- ☐ Départemental
☐ Régional
☐ National
☐ International

*** Seniors**

- ☐ Départemental
☐ Régional
☐ National
☐ International

Attestation sur l'honneur

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 14 octobre 2023

- Je soussigné(e) Monsieur/Madame ,Président(e) de l'association....., sollicite pour l'année 2026-2027 auprès de la Ville de Villemandeur :

➡ Une subvention de fonctionnement de€

➡ Une subvention d'action / projet spécifique de€

➡ Investissement matériel de€

- J'ai pris connaissance que si la Ville de Villemandeur attribue une subvention à l'association que je préside, je m'engage à ne dépenser aucun frais non conforme à la bonne gestion des deniers publics.
- Je certifie l'exactitude des informations administratives et la conformité des données financières produites.
- Je certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Je certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Je précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.
 - ✓ Nom du titulaire du compte :.....
 - ✓ Banque :.....
 - ✓ Domiciliation :.....

Fait, à

Le

Signature

Besoin d'aide pour remplir le formulaire

Contactez le service vie associative

- Par mail :

associations@mairie-villemandeur.fr

- Tél. 02. 38.07.16. 70

Pour le dépôt de la demande :

- Par mail : associations@mairie-villemandeur.fr
(Au format pdf si possible)
- ou déposer à la mairie de Villemandeur , 1 bis avenue de la libération 45700 Villemandeur
- ou par courrier à l'adresse suivante , 1 bis avenue de la libération 45700 Villemandeur

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.