

# Demande de création de compte à l'espace famille Pour l'Accueil de Loisirs – juillet et août 2026

**A remplir uniquement si vous ne disposez pas d'un espace famille** (*enfant non scolarisé à l'école du Buisson ou des Catalpas / ne fréquentant pas les services périscolaires*)

**Le dossier ainsi que les pièces demandées sont à déposer dans la boîte aux lettres de la mairie ou à adresser par mail à [enfance@mairie-villemandeur.fr](mailto:enfance@mairie-villemandeur.fr)** (*merci de favoriser l'envoi en PDF*).

Une fois vos informations saisies par le service enfance, vous recevrez un mail vous donnant accès à l'espace famille.

**Vous pourrez ensuite saisir votre demande d'inscription  
à l'accueil de loisirs du 13 mai au 12 juin 2026.**

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

NOM : ..... PRENOM : .....  
Date et lieu de naissance : ..... / ..... / ..... à ..... Sexe :  Masculin  Féminin  
Niveau scolaire : .....

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES LÉGAUX

	<b>Responsable légal 1</b> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur légal	<b>Responsable légal 2</b> <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur légal	<b>Cas particulier</b> <small>Personne responsable de l'enfant durant le séjour (autre que responsables légaux)</small>
<i>Nom</i>			
<i>Prénom</i>			
<i>Adresse</i>			
<i>Code postal / Ville</i>			
<i>Téléphone fixe</i>			
<i>Téléphone portable</i>			
<i>Profession</i>			
<i>Nom employeur</i>			
<i>Adresse mail</i>			
<i>Adresse mail de facturation (1 seule possible) :</i>			
<i>Numéro allocataire CAF/MSA</i>			
<i>Situation familiale</i>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)	
<i>En cas de séparation</i>	Préciser l'adresse de résidence principale de l'enfant : <input type="checkbox"/> Résidence principale de l'enfant <input type="checkbox"/> Résidence alternée <input type="checkbox"/> Chez le Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Chez le Responsable légal 2		

## **AUTORISATIONS**

### **Personnes à prévenir en cas d'urgence :**

Responsable légal 1                       Responsable légal 2

Autre personne :

Nom, prénom : ..... Téléphone : .....

Lien avec l'enfant :  beau-père    belle-mère    grand-mère    grand-père

Autres : .....

### **Personnes (autres que les responsables légaux) autorisées à venir chercher l'enfant :**

Nom	Prénom	Téléphone portable	Lien avec l'enfant



## **PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR**

- Une copie complète du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance.
- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (*facture eau-électricité ou gaz, bail ou quittance de loyer*).
- Pages de vaccination du carnet de santé de l'enfant ou 1 document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour l'Antidiphtérique, antitétanique, antipoliomyélitique.
- Dernière attestation CAF mentionnant votre quotient familial.
- Attestation d'assurance extra-scolaire de l'année en cours.
- Attestation de prise en charge de votre Comité d'Entreprise (s'il y a lieu).

Je soussigné (e) .....

Père       Mère       Tuteur légal

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à signaler immédiatement toute modification au service enfance de la mairie (*possible via l'espace famille*).

Fait à Villemandeur, le .... / .... / .....

Signature obligatoire du responsable légal

La Mairie de Villemandeur agissant en tant que Responsable de traitement, traite les données collectées dans ce formulaire pour la gestion de l'accueil de loisirs. La base légale du traitement est l'obligation légale.

Les données seront conservées pendant toute la durée nécessaire à la réalisation de la finalité du traitement, éventuellement augmentée des éventuelles obligations légales (10 ans). Les données collectées seront communiquées aux services administratifs et seront hébergées en France.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez accéder aux données vous concernant, et demander leur rectification ou leur effacement sous certaines conditions. Vous pouvez également obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous opposer à ce traitement pour un motif légitime. Vous pouvez exercer ces droits directement auprès du responsable de traitement en contactant le service Enfance au 02.38.07.16.77 ou par mail : enfance@mairie-villemandeur.fr

Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.