



La ville de Villemandeur dans l'Agglomération Montargoise
7 400 habitants
Recrute

Directeur Général des services (H/F) temps complet

Cadre d'emploi des attachés

Descriptif de l'emploi :

Villemandeur, commune du Loiret proche de Montargis, offre un cadre de vie agréable et verdoyant. Dynamique et en développement, elle dispose d'équipements de qualité et d'un tissu local actif. Engagée pour le bien-être de ses habitants, elle allie proximité, modernité et qualité des services publics. Rejoindre Villemandeur, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, tournée vers l'avenir et proche de ses habitants.

La ville recrute son Directeur(trice) Général des Services qui sera en relation permanente et directe du Maire et sous sa responsabilité et pilotera la mise en œuvre des projets et l'exercice des missions de service public de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre
- Organisation des conseils municipaux et des commissions municipales
- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif
- Pilotage et coordination de l'équipe de direction en cohérence avec les orientations préalablement définies avec les élus
- Supervision et appui des services en leur apportant une expertise juridique transversale
- Conduite du dialogue social
- Veille stratégique réglementaire et prospective
- Représentation institutionnelle ponctuelle

Profil recherché

- Formation supérieure (minimum bac+4)
- Pratique confirmée de la gestion territoriale
- Solides connaissances de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales (instances, circuits de décision, etc...)
- Connaissances générales en matière technique, finances, ressources humaines, urbanisme, action sociale
- Maîtrise des procédures juridiques, administratives, finances publiques
- Aptitude au management et à l'animation d'une équipe de 100 agents environ
- Capacité à collaborer étroitement avec les directions fonctionnelles et opérationnelles
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et d'organisation
- Sens du service public
- Réactivité, anticipation, autonomie, initiative, gestion des conflits
- Organisation, rigueur, méthode
- Discrétion professionnelle et confidentialité
- Fiabilité et loyauté
- Disponibilité

Informations complémentaires

- Temps de travail : 36 Heures avec ARTT
- Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime de fin d'année, prime de responsabilité
- Participation employeur prévoyance et complémentaire santé, Cnas, carte déjeuner

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de dépôt de candidature : 4 Mai 2026

CV+ lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire

- **Par courrier : Mairie de Villemandeur – 1 bis, avenue de la Libération – 45700 VILLEMANDEUR.**
- **Par mail : personnel@mairie-villemandeur.fr**