



La commune de Villemandeur recrute

Assistant maternel (H/F)

Contractuel à temps plein

Le multi-accueil collectif et familial « La Maison des enfants du Chailtoy » recherche des assistants maternels.

Sous l'autorité de la directrice de la structure, vous exercerez à temps complet, 1 607 heures annualisées, à votre domicile sur **Villemandeur** et dans les locaux du multi-accueil, pour certains temps professionnels.

Missions principales :

1. Accueil de l'enfant au domicile

- Accueillir quotidiennement 1 à 3 enfants simultanément selon agrément PMI et organisation du multi-accueil.
- Assurer un environnement sécurisant, affectif et éducatif conforme au projet d'établissement.
- Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant (repas, hygiène, sommeil, déplacements, interactions).
- Appliquer les protocoles et procédures du multi-accueil (sécurité, santé, prévention des risques, hygiène).

2. Travail en équipe avec la structure collective

- Participer aux réunions d'équipe, analyses de pratiques, entretiens de coordination et formations obligatoires.
- Collaborer étroitement avec la directrice, l'équipe du collectif et les partenaires du service.
- Assurer la continuité éducative entre domicile et collectif.
- Contribuer à l'observation du développement de l'enfant et à la rédaction des transmissions.

3. Participation à la vie du multi-accueil

- Accueillir ponctuellement les enfants dans les locaux de la structure lors de temps de regroupement.
- Participer aux projets éducatifs, animations, temps forts et actions collectives.
- Accompagner les familles dans le cadre défini par la structure, sans relation contractuelle directe (la collectivité restant l'employeur).

4. Responsabilités professionnelles au domicile

- Maintenir un environnement matériel conforme aux normes de sécurité et d'hygiène en lien avec la PMI.
- Préparer et fournir les repas pour les enfants accueillis (EAJE – obligation réglementaire).
- Aménager un espace adapté, évolutif et stimulant pour chaque enfant.

Profil requis :

❖ **Contraintes et spécificités du poste**

- Travail à domicile avec adaptation de l'environnement familial.
- Isolement professionnel partiellement compensé par l'accompagnement du multi-accueil.
- Amplitude de travail possible entre 7h30 et 18h selon les besoins des familles, dans la limite du planning validé.
- Accueil d'urgence ou horaires atypiques possibles (indemnités associées).
- Participation obligatoire aux temps institutionnels (réunions, APP, formations).

❖ **Compétences attendues**

- Connaissance du développement du jeune enfant et des besoins fondamentaux.
- Capacité à organiser un environnement sécurisé et bienveillant.
- Qualités relationnelles, sens de l'observation, posture éducative juste et constante.
- Capacité à travailler en réseau et en lien avec une équipe pluridisciplinaire.
- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités.

❖ **Qualifications requises**

- Agrément PMI à jour.
- Expérience en accueil du jeune enfant appréciée.
- CAP AEPE ou diplôme d'Auxiliaire de Puériculture valorisés (voir partie rémunération).

❖ **Rémunération**

Conformément au décret n°92-346 :

- Taux horaire fixé par la collectivité entre 11,65 € (début) et une fourchette supérieure en fonction de l'expérience et des diplômes.
- Indemnité d'entretien (obligatoire).
- Indemnité de repas (obligatoire – EAJE).
- Indemnités horaires atypiques / accueil d'urgence selon délibération.
- Temps de réunions, APP, formations et coordination rémunérés.

Poste à pourvoir au 02/03/2026

Date limite de dépôt de candidature : 12/02/2026

CV+ lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire

- **Par courrier : Mairie de Villemandeur – 1 bis, avenue de la Libération – 45700 VILLEMANDEUR.**
- **Par mail : personnel@mairie-villemandeur.fr**