



La commune de Villemendeur recrute

Direction des Services Techniques (H/F)

**Titulaire ou contractuel à temps plein
Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux (filière technique)**

Missions principales :

Sous la responsabilité directe du Maire, membre de l'équipe de direction et en étroite relation avec les élus délégués, vos missions principales, au sein des Services Techniques composés de 26 agents, se déclinent comme suit :

- Diriger, superviser, coordonner et animer les équipes des services techniques
- Conseiller les élus pour les choix stratégiques et organisationnels en matière technique (bâtiments et voirie), dans le respect des politiques publiques
- Elaborer et piloter les projets complexes (de la faisabilité à l'exécution des travaux)
- Représenter le maître d'ouvrage tant avec les maîtres d'œuvre, bureaux d'études etc qu'avec les entreprises
- Définir les besoins de crédits du champ de compétences concerné
- Assurer la sécurité des bâtiments (Etablissements Recevant du Public)
- Gérer l'entretien et l'accès (ouverture/fermeture) des bâtiments communaux, hors établissements scolaires
- Gérer le domaine complet de Lisledon (salle, château, parc) et les locations de ce domaine
- Assurer l'astreinte technique 24 heures/24 et 7jours/7, hors congés
- Assurer la veille juridique et réglementaire des domaines concernés
- Maintenir une bonne relation avec les usagers

Profil requis :

❖ Diplôme/Formations requises :

- Expérience significative obligatoire sur un poste similaire
- Diplôme de niveau 5 minimum
- Autorisation à Intervenir à Proximité des Réseaux (AIPR) encadrant
- Permis de conduire B

❖ Compétences / qualités requises :

- Solides connaissances en matière de conception, gestion, entretien et réhabilitation des bâtiments et infrastructures routières
- Solides connaissances des évolutions réglementaires et juridiques, des procédures administratives du secteur technique et urbanistique
- Capacité à chiffrer et programmer les engagements de travaux
- Aptitude à manager des équipes, à adapter le travail en fonction des situations et à gérer les conflits
- Autonomie, rigueur, organisation et anticipation
- Sens de l'écoute et de la diplomatie
- Bonne capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique

❖ Contraintes liées au poste :

- Horaires susceptibles d'être affectés par une amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Astreinte technique et interventions en cas d'appels Police/Pompiers : 24 heures / 24 et 7jours/7 (hors congés)

❖ Conditions

- Poste à temps plein 36h00 avec RTT
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- Nouvelle bonification indiciaire
- Allocation de fin d'année, selon ancienneté
- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance
- Carte déjeuner
- Prestations CNAS
- Véhicule de service (avec carburant), portable professionnel, outils bureautiques

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2025

Date limite de dépôt de candidature : 1^{er} septembre 2025

CV+ lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire

- **Par courrier : Mairie de Villemandeur – 1 bis, avenue de la Libération – 45700 VILLEMANDEUR.**
- **Par mail : personnel@mairie-villemandeur.fr**