**Dossier**

**Dossier à retourner Impérativement au 19 OCTOBRE 2025**

**Demande de subvention**

🞎 1ère demande Année : ………………………………………

🞎 Renouvellement

**Nom et de l’Association :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Montant demandé*** | | |
| ***Subvention de fonctionnement*** |  | | |
| ***Subvention projet / action spécifique*** | ***Nom du projet*** | ***Montant demandé*** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ***Investissement matériel*** | *Sur proposition de 3 devis comparatifs* | |  |

**Présentation de l’association**

**Composition du Bureau :**

Date du dernier renouvellement : ….………..…/ ……………………... / …………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonctions** | **Noms** | **Prénoms** | **Adresse Mail** | **Téléphones** |
| **Président** |  |  |  |  |
| **Secrétaire** |  |  |  |  |
| **Trésorier** |  |  |  |  |

**Activités mises en place à Villemandeur :**

**Renseignements concernant les adhérents :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **- 18 ans** | **+ 18 ans** | **Cumuls** |
| **Nombre d’adhérents :** | |  |  |  |
| **- Mandorais** | |  |  |  |
| **- autres communes** | |  |  |  |
| **Montant des cotisations individuelles** | * **Commune** * **Hors Commune** |  |  |  |

**Moyens de l’association :**

**Nombre de bénévoles actifs** :………………………… **Nombre de salariés** : …………..

**Mise à disposition de personnel**: Nombre d’agents …………. Nombre d’heures :………

* **Coordonnées de la ou les personnes pouvant renseigner le public** ( pour insertion guides des associations)

*(prix licences, horaires, lieux d’entraînement,. )*

Nom/téléphone/mail

* ..
* ..
* ..

**Vos projets pour l’année**

Merci d’indiquer l’objet et les projets de l’association

**Vos manifestations prévues**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Manifestation** | **Lieu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pièces OBLIGATOIRES à joindre à toute demande de subvention si non déjà transmises :**

* Le dernier Rapport d’activités et Procès-verbal de l’Assemblée Générale
* Bilan Financier et le Budget Prévisionnel de fonctionnement annuel (modèle en annexe ou vos propres documents financiers)
* Budget Prévisionnel du projet et si renouvellement Bilan Financier (modèle en annexe ou vos propres documents financiers)
* Annexe dédiée aux associations sportives
* Le RIB de l’Association – *indispensable à tout versement*
* Attestation d’assurance en responsabilité civile
* Attestation sur l’honneur (cf annexe)

**En cas de première demande ou de modification statutaire :**

* Statuts et récépissé de déclaration en préfecture
* Annexe d’identification administrative de l’association

« Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations ci-dessus renseignées »

Fait à Nom, fonction et signature

Le