



DIRECTION DE L'URBANISME

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC POUR LE MARCHÉ DE VILLEMANDEUR**

**Se déroulant le dernier dimanche de chaque mois de 8h00 à 12h00 sous la halle et sur le parking attenant à la halle, accès rue Chaintreau.**

**1. Identification du demandeur (propriétaire du fonds de commerce)**

Nom de la société : .....  
Type de la société : .....  
Raison sociale : .....  
Nom (qualité du représentant) : .....  
Prénom : .....  
Adresse (siège social) : .....  
Localité : .....  
Code Postal : .....  
Téléphone : .....  
Adresse mail : .....

**2. Identification du fonds de commerce**

Nom de l'enseigne de l'établissement : .....  
Adresse de l'établissement : .....  
Nature du commerce : .....  
Date d'achat du fonds de commerce : .....  
N° du K Bis : .....  
En cas de reprise d'un commerce existant, nom du prédécesseur : .....

**3. Objet de la demande**

Nombre de mètre linéaire : .....  
Besoin d'un raccordement électrique : OUI / NON

(Tarifs : 2 € ml/jour sans forfait électrique et 3 € ml/jour avec forfait électrique).

Liste et descriptions des produits vendus : .....  
.....  
.....

Autres précisions : .....  
.....  
.....

Mois de présence (dernier dimanche du mois) :

Janvier  Février  Mars  Avril  Mai  Juin

Juillet    Aout    Septembre    Octobre    Novembre

Longueur demandée : .....  
Largeur demandée : .....  
Hauteur : .....  
Emprise : .....  
Date de début de la demande : .....  
Date de fin de la demande : .....  
Durée : .....

#### 4. Documents à joindre au formulaire

1. Une copie du certificat d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ;
2. Une copie de la licence au nom du propriétaire ou de l'exploitant du fonds de commerce en ce qui concerne les débitants de boissons et les restaurateurs ;
3. Une copie de la carte permettant l'exercice d'une activité commerciale ambulante ;
4. Une copie de la carte d'identité du demandeur ;
5. Une attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public ;
6. Une notice descriptive des équipements, mobiliers utilisés sur le domaine public (en précisant matériaux, couleurs, nombre, etc) ;
7. Un relevé d'identité bancaire (RIB) ;

Je m'engage à respecter les obligations qui me seront autorisées, à me conformer strictement à l'arrêté n°2025-0010 portant réglementation des autorisations d'occupation du domaine public, à m'acquitter de la redevance afférente à l'occupation demandée et à supprimer cette installation lorsque l'administration le jugera utile.

Lu et approuvé,

le .....

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Mairie de Villemandeur en sa qualité de responsable de traitement, pour la gestion des autorisations d'occupation commerciale du domaine public. La base légale de ce traitement est l'obligation légale. Vos données sont conservées pendant toute la durée nécessaire à la réalisation de la finalité du traitement, augmentée des éventuelles obligations légales (1 an). Elles sont hébergées en France, et ne sont destinées qu'au service de la mairie. Conformément à la loi "Informatique et Libertés" et au RGPD (Règlement général sur la protection des données), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier, demander leur effacement sous certaines conditions. Vous pouvez également obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous opposer à ce traitement pour un motif légitime, en contactant le service urbanisme à l'adresse suivantes ([policemunicipale@mairie-villemandeur.fr](mailto:policemunicipale@mairie-villemandeur.fr)), 1 bis avenue de la Libération 45700 Villemandeur). Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Cnil à l'adresse <https://www.cnil.fr/plaintes>.*