



La ville de Villemandeur dans l'Agglomération Montargoise
7 200 habitants

Recrute

Chargé de mission

Communication et administration (H/F)

Titulaire ou contractuel à temps plein
Filière administrative – Cadre d'emploi des rédacteurs

Au sein de la collectivité de Villemandeur, vous intégrez le pôle vie associative, scolaire et culturelle. Villemandeur développe depuis 2021 un dynamique événementiel et de communication à l'attention de ses habitants.

Vous exercez vos missions sous l'autorité de la direction du Pôle vie associative, scolaire et culturelle.

Missions principales :

Chargé de communication :

- Infographie
 - o Design d'affiches, banderoles, ...
 - o Mise en page journal municipal
 - o Mise en page de livrets/dépliants/divers outils de communication Print et Web
 - o Montage vidéo, teaser,...
- Communication
 - o Chargé de communication digitale
 - Site internet, panneau d'affichage, de panneau-pocket
 - Réseau sociaux
 - Mise en ligne d'articles, calendrier des événements, infos diverses
 - o Réalisation des plans de communication des événements (retroplanning de diffusion, calibrage des supports, proposition de contenus, ...)
 - o Développement des relations avec les partenaires annonceurs et diffuseurs
 - o Suivi des BAT, proposition de supports
 - o Participation à la définition de la stratégie de communication
 - o Participation aux tracts (affiches, flyers ...)
 - o Suivi budgétaire
- Bilan d'activité

Chargé d'administration et de production des événements

- Rédaction des contrats artistiques
- Programmation logistique des événements (feuilles de route, réservation matériel, réservation hôtel,...)
- Suivi budgétaire des événements
- Assistance au suivi projet (convocation réunion, rédaction de compte rendu,...)
- Force de proposition
- Missions spécifiques d'exploitation d'événements

Profil requis :

❖ Compétences / qualités requises :

- o Connaissance in design ou outil de conception graphique et vidéo (montage vidéo,)
- o Aisance administrative
- o Disponibilité (travail en WE et soirées)
- o Compréhension du fonctionnement des collectivités locales
- o Capacités d'initiatives et d'adaptation

Poste à pourvoir au 15/10/2024

Date limite de dépôt de candidature : 22/09/2024

CV+ lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire

- **Par courrier : Mairie de Villemandeur – 1 bis, avenue de la Libération – 45700 VILLEMANDEUR.**
- **Par mail : personnel@mairie-villemandeur.fr**