



Demande de création de compte à l'espace famille Pour l'Accueil de Loisirs - été 2024

A remplir uniquement si vous ne disposez d'espace famille (*enfant non scolarisé à l'école du Buisson ou des Catalpas / ne fréquentant pas les services périscolaires*)

Le dossier ainsi que les pièces demandées sont à déposer dans la boîte aux lettres de la mairie ou à adresser par mail à enfance@mairie-villemandeur.fr (merci de favoriser l'envoi en PDF).

Une fois vos informations saisies par le service enfance, vous recevrez un mail vous donnant accès à l'espace famille.

**Vous pourrez ensuite saisir votre demande d'inscription
à l'accueil de loisirs du 29 mai au 12 juin 2024.**

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

NOM : PRENOM :
Date et lieu de naissance : / / à Sexe : Masculin Féminin
Niveau scolaire :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES LÉGAUX

	Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur légal	Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur légal	Cas particulier Personne responsable de l'enfant durant le séjour (autre que responsables légaux)
Nom			
Prénom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Téléphone fixe			
Téléphone portable			
Profession			
Nom employeur			
Adresse mail			
Adresse mail de facturation (1 seule possible) :			
Numéro allocataire CAF/MSA			
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e)	
En cas de séparation	Préciser l'adresse de résidence principale de l'enfant : <input type="checkbox"/> Résidence principale de l'enfant <input type="checkbox"/> Résidence alternée <input type="checkbox"/> Chez le Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Chez le Responsable légal 2		

AUTORISATIONS

Personnes à prévenir en cas d'urgence :

Responsable légal 1 Responsable légal 2

Autre personne :

Nom, prénom : Téléphone :

Lien avec l'enfant : beau-père belle-mère grand-mère grand-père

Autres :

Personnes (autres que les responsables légaux) autorisées à venir chercher l'enfant :

Nom	Prénom	Téléphone portable	Lien avec l'enfant



PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR

- Une copie complète du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance.
- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (*facture eau-électricité ou gaz, bail ou quittance de loyer*).
- Pages de vaccination du carnet de santé de l'enfant ou 1 document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour l'Antidiphthérique, antitétanique, antipoliomyélitique.
- Dernière attestation CAF mentionnant votre quotient familial.
- Attestation d'assurance extra-scolaire de l'année en cours.
- Attestation de prise en charge de votre Comité d'Entreprise (s'il y a lieu).

Je soussigné (e)

Père Mère Tuteur légal

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à signaler immédiatement toute modification au service enfance de la mairie (*possible via l'espace famille*).

Fait à Villemandeur, le / /

Signature obligatoire du responsable légal