



La ville de Villemandeur dans l'Agglomération Montargoise
7 200 habitants

Recrute

Agent comptable (H/F)

Contractuel à mi-temps CDD d'un an

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Missions principales :

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources :

- ❖ **Gestion dépenses comptabilité**
 - Engagement
 - Rapprochement
 - Imputation
 - mandatement

Profil requis :

- ❖ **Compétences / qualités requises :**
 - Connaissances comptabilité publique et mécanismes budgétaires
 - Maîtrise outils Excel & Word & logiciels métier
 - Adaptabilité au travail en équipe
 - Rigueur, méthode, organisation, disponibilité, polyvalence
- ❖ **Contraintes liées au poste :**
 - Disponibilité à certaines périodes de l'année (fin d'exercice)
 - Respect impératif des délais
 - Suppléance collègues

Poste à pourvoir dès que possible

CV+ lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire

- **Par courrier : Mairie de Villemandeur – 1 bis, avenue de la Libération – 45700 VILLEMANDEUR.**
- **Par mail : personnel@mairie-villemandeur.fr**