



# DOSSIER D'INSCRIPTION

## Services Périscolaires



### RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT

Ecole fréquentée : BUISSON  CATALPAS  Classe : .....

Nom et Prénom de l'enfant : ..... Garçon  Fille

Né(e) le ..... / ..... / ..... à : .....

### RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE

NOM, prénom du responsable légal 1 :

.....

Père  Mère  Tuteur légal  Autre

Adresse postale : .....

.....

Téléphone domicile : .....

Téléphone Portable : .....

Destinataire des factures :  OUI  NON

NOM, prénom du responsable légal 2 :

.....

Père  Mère  Tuteur légal  Autre

Adresse postale : .....

.....

Téléphone domicile : .....

Téléphone Portable : .....

Destinataire des factures :  OUI  NON

**Situation familiale:**  Marié(e)  Union libre  Pacsé(e)  Célibataire  Veuf(e)

Parent célibataire  Séparé(e) \*  Divorcé(e) \* (\* Fournir une copie du jugement)

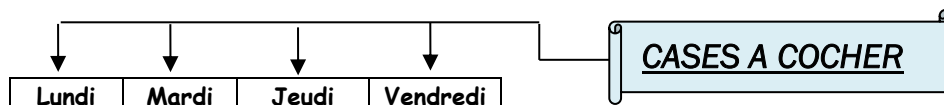
Si l'adresse des responsables légaux est différente, merci d'indiquer à quelle adresse réside l'enfant :

Responsable légal 1  Responsable légal 2  Garde alternée

N° allocataire CAF ou MSA: .....

Adresse mail principale du foyer : ..... ( père  mère)

### RÉSERVATIONS SERVICES PÉRISCOLAIRES



	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Restaurant scolaire				

**CASES A COCHER**

Restaurant scolaire	11h30/ 13h30					✓ Les jours prévus devront être rigoureusement respectés car ils seront facturés. <i>* Service payant</i>
	Préciser si repas : <input type="checkbox"/> sans porc (remplacé par une autre viande) <input type="checkbox"/> sans viande (pas de remplacement)					
Accueil Périscolaire	Matin 7h00/8h20 avec petit déjeuner					✓ Tout enfant inscrit le matin à l'accueil périscolaire pour le soir sera facturé même si les parents sont à la sortie de l'école à 16h30. <i>* Service payant</i>
	Matin 7h30/8h20					
	Soir 16h30/18h30					

### Personnes à prévenir en cas d'urgence

Responsable légal 1

Responsable légal 2

Autre personne :

Nom/Prénom (grand parent, tante, oncle, autres ...) : M. / Mme .....

Téléphone : .....

### Personnes (autres que les responsables légaux) autorisées à venir chercher l'enfant

Nom/Prénom (grand parent, tante, oncle, autres ...) : M. / Mme .....

Téléphone : .....

Nom/Prénom (grand parent, tante, oncle, autres ...) : M. / Mme .....

Téléphone : .....

Nom/Prénom (grand parent, tante, oncle, autres ...) : M. / Mme .....

Téléphone : .....

### FICHE SANITAIRE

#### Renseignements médicaux concernant l'enfant

• Dispose-t-il déjà d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) ?  Oui  Non

• Prend-il un traitement médical régulier ?  Oui  Non

• Souffre-t-il d'allergie ?  Oui  Non

• Connaît-il des restrictions médicales particulières ?  Oui  Non

Si au moins l'une des cases « oui » est cochée, pour assurer la sécurité de l'enfant, il ne sera accueilli qu'après la signature d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI).

Vous devez contacter l'école, afin qu'elle puisse vous conseiller dans les démarches qui permettront son accueil, à l'école et dans les activités périscolaires

Attention : Aucun médicament ne sera donné à votre enfant, s'il n'est pas prévu dans un PAI.

### AUTORISATIONS

Je soussigné(e) Mme, Mr .....

#### Cocher les paragraphes après en avoir pris connaissance :

J'autorise le personnel des activités périscolaires à prendre, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant.

M'engage à fournir une **attestation d'assurance "responsabilité civile/accident" extrascolaire de l'année en cours.**

Certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus et m'engage à transmettre les éventuels changements dans les plus brefs délais.

**Accepte les règlements intérieurs consultables sur le site internet ([www.villemandeur.fr](http://www.villemandeur.fr)) de la commune, sur tous les lieux des activités ou à la mairie au service enfance.**

**M'engage à payer les factures concernant les prestations périscolaires (restauration scolaire et/ou accueil périscolaire).**

A Villemandeur, le ..... / ..... / .....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

⇒ Pièce OBLIGATOIRE à fournir avec le dossier :

- Attestation d'assurance "responsabilité civile/accident" extrascolaire de l'année en cours